



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



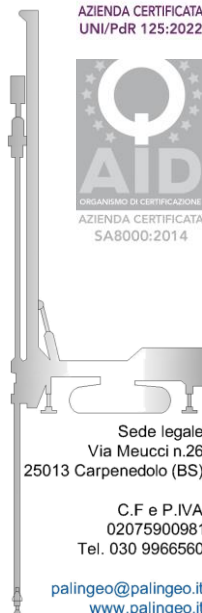
SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014



Sede legale
Via Meucci n.26
25013 Carpenedolo (BS)

C.F e P.IVA
02075900981
Tel. 030 9966560

palingeo@palingeo.it
www.palingeo.it

REGOLAMENTO AZIENDALE WELFARE

		Titolo		Pagina 1 di 11
Rev		File		
Reg		Autore		



Sede legale
Via Meucci n.26
25013 Carpenedolo (BS)

C.F. e P.IVA
02075900981
Tel. 030 9966560

palingeo@palingeo.it
www.palingeo.it

REGOLAMENTO DI PALINGEO SPA

ISTITUTIVO DI UN PIANO DI WELFARE AZIENDALE

La Società Palingeo S.p.A. (di seguito anche “Società”) si dota del presente Regolamento per la definizione e gestione di un Piano di welfare aziendale (anche solo “Piano”) comprendente beni e/o servizi rivolti a categorie omogenee di “destinatari” (così anche nel prosieguo).

Premesso che

- ✓ la Società opera nel campo dell’edilizia specializzata e svolge opere speciali di fondazione e nel sottosuolo;
- ✓ rientrano nel c.d. “welfare aziendale” una serie di beni, servizi e prestazioni di cui alle fattispecie previste e richiamate dall’art. 51 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (D.p.r. 917/1986, anche semplicemente TUIR) e dall’art. 100, comma 1, TUIR;
- ✓ i servizi offerti nel presente Piano hanno una particolare rilevanza sociale (considerata la ricaduta collettiva di azioni rivolte alla tutela di interessi dei destinatari e dei relativi familiari) e, dunque, il Regolamento mira a:
 - a. contribuire al miglioramento della qualità della vita dei destinatari del Piano e dei familiari dei destinatari stessi;
 - b. consentire ai destinatari di compiere azioni dirette alla tutela della propria o altrui salute, istruzione, ricreazione, educazione, assistenza, etc.;
 - c. aumentare il potere d’acquisto e il valore reale del beneficio ricevuto attraverso la riduzione del c.d. “cuneo fiscale”;
 - d. rafforzare, in quota parte, il c.d. secondo pilastro del sistema sanitario italiano, rispondendo all’idea di condivisione della responsabilità della tutela della salute tra azienda e lavoratori;
 - e. favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro;
 - f. favorire il sostegno dei lavoratori in ragione della crescita dei bisogni sociali degli individui;
 - g. favorire lo sviluppo e la crescita del benessere personale e professionale dei lavoratori;
 - h. sostenere l’accesso ai servizi ricreativi, sociali e culturali;
 - i. valorizzare il capitale umano;
 - j. venire incontro a esigenze personali dei lavoratori accrescendone il sostegno e la condivisione;
- ✓ è intenzione della Società far sì che il presente Regolamento garantisca l’accesso a servizi, beni e prestazioni di welfare a tutti i destinatari sotto individuati;
- ✓ l’azienda si doterà a tal fine di un’apposita piattaforma fornita da Welbee S.p.A., avente sede in via Villa Mirabello, n. 6 – Milano.

	Titolo		Pagina 2 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014

corso del 2026 il credito matura in dodicesimi (la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di calendario è considerato mese intero).

L'interruzione del rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo intervenuta, comporta la perdita del beneficio e l'estinzione del credito welfare residuo.

Nel caso invece di rapporti di lavoro che vedono il trasferimento di un dipendente tra le aziende del gruppo, il credito eventualmente residuo non è perso ma trasferito sulla nuova posizione.

3. BENI E SERVIZI OGGETTO DEL PIANO

I destinatari del piano compongono il proprio paniere di beni e servizi utilizzando l'importo pro-capite del credito welfare, come previsto dal presente Regolamento.

Le categorie di beni e servizi entro cui il lavoratore potrà effettuare la sua scelta sono:

- opere e servizi per le finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto (oneri di utilità sociale art. 100 TUIR);
- servizi di educazione ed istruzione (per i familiari);
- servizi di assistenza (per i familiari);
- servizi di trasporto pubblico;
- previdenza complementare;
- buoni acquisto e fringe benefit (entro il limite annuo di € 1.000,00 o come diversamente disposto da eventuali interventi normativi straordinari).

Di seguito i dettagli sulle caratteristiche ed il contenuto di ogni specifico servizio:

SERVIZI DI EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, RICREAZIONE, ASSISTENZA SOCIALE, ASSISTENZA SANITARIA, CULTO:

SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE:

Contenuto della prestazione

Disponibilità di pacchetti con importo predefinito.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher da utilizzare presso strutture convenzionate.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare del servizio prescelto.

SERVIZI RICREATIVI:

Viaggi

Contenuto della prestazione

Disponibilità di pacchetti con importo predefinito.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher viaggio da utilizzare presso operatori specializzati o agenzie viaggio convenzionate.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare del pacchetto viaggio prescelto.

Entertainment

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per eventi, spettacoli e attività ricreative.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per:



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014



- Abbonamenti cinema, teatro e musei;
- Abbonamenti a giornali e periodici;
- Biglietti per parchi a tema;
- Iscrizioni a corsi di teatro, musica, danza.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta.

Palestre e attività sportive

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per abbonamenti presso palestre, centri wellness e per altre attività sportive.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per abbonamenti a:

- Palestre e centri wellness;
- Piscine;
- Altri corsi di tipo sportivo.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta.

ASSISTENZA SOCIALE:

Contenuto della prestazione

Disponibilità di pacchetti con importo predefinito.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher da utilizzare presso strutture convenzionate oppure presso il domicilio.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare del servizio prescelto.

ASSISTENZA SANITARIA:

Prevenzione medica-visite specialistiche

Contenuto della prestazione

Disponibilità di voucher per prestazioni di check-up medico e visite specialistiche.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere voucher per:

- Check-up di prevenzione medica;
- Visite specialistiche;
- Esami clinici.

Beneficiario

Il dipendente ed i suoi familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del voucher e ricezione del documento di legittimazione con il quale rivolgersi al partner convenzionato per beneficiare della prestazione richiesta.

SERVIZI DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE (PER I FAMILIARI):

SPESE SCOLASTICHE E DI EDUCAZIONE - ISTRUZIONE

Contenuto della prestazione

	Titolo		Pagina 5 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



Rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza agli asili nido ed alle scuole (pubbliche e private parificate) dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado, corsi di laurea triennali e magistrali, master di specializzazione e corsi di lingua.

Saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dall'01/12/2025 al 30/11/2026.

La somma rimborsata verrà accreditata in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Beneficiario

Il dipendente per le spese sostenute in favore dei familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR (sia fiscalmente a carico che non).

Modalità di utilizzo

Per l'elenco delle prestazioni rimborsabili, le modalità per inoltrare la richiesta di rimborso e la documentazione da allegare, si rinvia all'apposita guida contenente le istruzioni per i rimborsi spese presente sul portale Welbee nella sezione "Rimborsi".

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei servizi welfare nei limiti del proprio credito welfare, ciascuno dei beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione originale fino alla fine del decimo anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta e l'azienda si riserva di richiederne in qualsiasi momento l'esibizione.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazione dei redditi.

Non sarà inoltre possibile richiedere a rimborso spese già rimborsate tramite altri piani di welfare rivolti al dipendente o a suoi familiari.

TESTI SCOLASTICI

Contenuto della prestazione

Rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici.

Saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dall'01/12/2025 al 30/11/2026.

La somma rimborsata verrà accreditata in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Beneficiario

Il dipendente per le spese sostenute in favore dei familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR (sia fiscalmente a carico che non).

Modalità di utilizzo

Per l'elenco delle spese rimborsabili, le modalità per inoltrare la richiesta di rimborso e la documentazione da allegare, si rinvia all'apposita guida contenente le istruzioni per i rimborsi spese presente sul portale Welbee nella sezione "Rimborsi".

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei servizi welfare nei limiti del proprio credito welfare, ciascuno dei beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione originale fino alla fine del decimo anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta e l'azienda si riserva di richiederne in qualsiasi momento l'esibizione.

Non sarà inoltre possibile richiedere a rimborso spese già rimborsate tramite altri piani di welfare rivolti al dipendente o a suoi familiari.

CENTRI ESTIVI e INVERNALI, LUDOTECHE e BABY-SITTER

Contenuto della prestazione

Sostegno alle spese sostenute per la frequenza di campus estivi ed invernali e per le spese di assistenza e cura presso ludoteche o baby-sitting tramite il rimborso delle spese sostenute.

Saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dall'01/12/2025 al 30/11/2026.

La somma rimborsata verrà accreditata in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Beneficiario

Il dipendente per le spese sostenute in favore dei familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR (sia fiscalmente a carico che non).

Modalità di utilizzo

Sede legale
Via Meucci n.26
25013 Carpenedolo (BS)

C.F. e P.IVA
02075900981
Tel. 030 9966560

palingeo@palingeo.it
www.palingeo.it

	Titolo		Pagina 6 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014

Per l'elenco delle spese rimborsabili, le modalità per inoltrare la richiesta di rimborso e la documentazione da allegare, si rinvia all'apposita guida contenente le istruzioni per i rimborsi spese presente sul portale Welbee nella sezione "Rimborsi".

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei servizi welfare nei limiti del proprio credito welfare, ciascuno dei beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione originale fino alla fine del decimo anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta e l'azienda si riserva di richiederne in qualsiasi momento l'esibizione.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte in oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazioni dei redditi.

Non sarà inoltre possibile richiedere a rimborso spese già rimborsate tramite altri piani di welfare rivolti al dipendente o a suoi familiari.

SERVIZI DI ASSISTENZA (PER I FAMILIARI):

Contenuto della prestazione

Rimborso parziale o totale delle spese sostenute per l'assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti.

Saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dall'01/12/2025 al 30/11/2026.

La somma rimborsata verrà accreditata in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Beneficiario

Il dipendente per le spese sostenute in favore dei familiari così come individuati nell'art. 12 TUIR (sia fiscalmente a carico che non).

È ritenuto familiare anziano, il familiare che abbia compiuto i 75 anni di età.

Nel caso di familiare non autosufficiente il Beneficiario dovrà fornire idonea documentazione da cui risulti lo status di "non-autosufficienza". In particolare, il Beneficiario dovrà fornire una documentazione medica da cui risulti che il familiare interessato non è in grado di compiere uno o più atti della vita quotidiana quali, ad esempio, assumere alimenti, espletare le funzioni fisiologiche e provvedere all'igiene personale, deambulare, indossare gli indumenti ovvero che il familiare interessato necessita di sorveglianza continua.

Modalità di utilizzo

Per l'elenco delle spese rimborsabili, le modalità per inoltrare la richiesta di rimborso e la documentazione da allegare, si rinvia all'apposita guida contenente le istruzioni per i rimborsi spese presente sul portale Welbee nella sezione "Rimborsi".

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei servizi welfare nei limiti del proprio credito welfare, ciascuno dei beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione originale fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta e l'azienda si riserva di richiederne in qualsiasi momento l'esibizione.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte in oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazioni dei redditi.

Non sarà inoltre possibile richiedere a rimborso spese già rimborsate tramite altri piani di welfare rivolti al dipendente o a suoi familiari.

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO:

Contenuto della prestazione

Rimborso parziale o totale delle spese sostenute dal dipendente per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico locale, regionale o interregionale validi per più giorni in un periodo di tempo semplificato; non possono essere rimborsati i titoli di viaggio che abbiano una durata oraria, anche se superiore a quella giornaliera.

La somma rimborsata verrà accreditata in busta paga della somma a seguito della verifica di conformità della documentazione presentata.

Prestazione disponibili



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014

Rimborso totale o parziale dei costi sostenuti per le spese relative a:

- Acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale.

Saranno oggetto di rimborso le spese sostenute dall'01/12/2025 al 30/11/2026.

Beneficiario

Il dipendente per le spese sostenute per se stesso e in favore dei familiari, così come individuati nell'art. 12 TUIR, fiscalmente a suo carico.

Modalità di utilizzo

Per le modalità per inoltrare la richiesta di rimborso e la documentazione da allegare, si rinvia all'apposita guida contenente le istruzioni per i rimborsi spese presente sul portale Welbee nella sezione "Rimborsi".

Regime fiscale

Al fine di ottenere il rimborso dei servizi welfare nei limiti del proprio credito welfare, ciascuno dei beneficiari dovrà conservare tutta la documentazione originale fino alla fine del quinto anno solare successivo a quello in cui la spesa è stata sostenuta e l'azienda si riserva di richiederne in qualsiasi momento l'esibizione.

La documentazione relativa a spese rimborsate non potrà, inoltre, essere utilizzata, per la parte in oggetto di rimborso, in detrazione in sede di dichiarazioni dei redditi.

Non sarà inoltre possibile richiedere a rimborso spese già rimborsate tramite altri piani di welfare rivolti al dipendente o a suoi familiari.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE:

Contenuto della prestazione

Versamento di una quota del totale del credito welfare a disposizione a titolo di contribuzione aggiuntiva al fondo pensione complementare di categoria o al fondo pensione stipulato anche privatamente.

Beneficiario

Il dipendente.

Modalità di utilizzo

Il dipendente può indicare sul portale il valore della somma da versare e, nelle note, le informazioni relative al Fondo Pensione verso cui intende effettuare il versamento, che saranno utili per procedere al pagamento al fondo pensionistico integrativo.

Il versamento, salvo particolari esigenze richieste dal Fondo Pensione, viene effettuato trimestralmente. Rimarrà a carico dell'azienda il versamento del contributo di solidarietà INPS (pari al 10% dell'importo destinato a tal titolo)

Regime fiscale

Gli importi versati al Fondo concorrono al limite di deducibilità fiscale annuo pari a € 5.164,57. Tali importi verranno dichiarati dal sostituto d'imposta nella Certificazione Unica.

BUONI ACQUISTO:

Buoni acquisto

Contenuto della prestazione

Disponibilità di buoni per l'acquisto di beni e prodotti di uso quotidiano.

Prestazioni disponibili

Possibilità di richiedere buoni acquisto da spendere presso una serie di esercizi convenzionati per l'acquisto di prodotti della grande distribuzione, benzina, abbigliamento, elettronica, ecc.

Beneficiario

Il dipendente.

Modalità di utilizzo

Selezione sul portale del buono relativo alla tipologia di bene/servizio, del fornitore e del relativo importo desiderato; a seguito di tale scelta il dipendente riceverà il buono e le modalità di utilizzo dello stesso.

Regime fiscale

	Titolo		Pagina 8 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



- Il massimale di esenzione fiscale per i buoni acquisto è pari a € 1.000,00 o come diversamente disposto da eventuali interventi normativi straordinari.

REGOLAMENTO TECNICO

Art.1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le attività da svolgere a beneficio di lavoratori o categorie di lavoratori, la cui attuazione non ha carattere retributivo, rientra negli scopi sociali ed è tesa a sviluppare lo spirito mutualistico, cooperativo, di solidarietà e previdenza fra i dipendenti lavoratori.

Art.2 - Validità del regolamento

Il presente regolamento ha validità a far data dall'01/01/2026 fino al 31/12/2026.
Il termine ultimo per l'utilizzo dell'importo riconosciuto è stato fissato al 31/12/2026.

Art.3 - Modifica e/o revoca delle iniziative

Il presente regolamento è subordinato alla sussistenza della normativa vigente in materia di welfare aziendale richiamata al precedente punto 3.

Attraverso l'adesione all'offerta dei servizi, ciascun lavoratore beneficiario acquisisce la titolarità di un diritto soggettivo al quale è correlato l'obbligo di adempiere da parte del datore di lavoro. L'azienda si impegna inoltre a non modificare il presente regolamento per tutta la sua durata, se non con interventi migliorativi, fatte salve modifiche imposte da norme legislative.

Art. 4 - Irrinunciabilità del piano Welfare

Il credito welfare regolamentato dal presente piano non può essere convertito in compensi monetari, pertanto nel caso in cui il dipendente non utilizzi o non utilizzi integralmente il proprio credito welfare entro il 31/12/2026., non verranno corrisposte somme integrative e/o compensative. Il residuo verrà azzerato e riaccreditato all'azienda.

Carpenedolo, 01/01/2026

Per Palingeo S.p.A.
Il Legale Rappresentante

PALINGEO S.p.A.
Via A. Meucci, 26
25013 CARPENEDOLO (BS)
Tel. 030.9966560 - SDE M5UXCR1
C.F. e P.IVA 02075900981

	Titolo		Pagina 9 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014



Sede legale
Via Meucci n.26
25013 Carpenedolo (BS)

C.F e P.IVA
02075900981
Tel. 030 9966560

palingeo@palingeo.it
www.palingeo.it

ALLEGATO A -_DETERMINAZIONE del CREDITO WELFARE:

Il credito spettante ai destinatari del presente piano di welfare varia secondo l'appartenenza alle diverse categorie dettagliata al punto 4. – GESTIONE DEL PIANO – “Categorie omogenee” - Nello specifico:

A ciascun dipendente inquadrato come impiegato al 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] livello del ccnl applicato in azienda spetta un credito welfare pari ad € 1.000,00.

Il credito welfare riconosciuto viene riparametrato in base all'orario lavorativo risultante dal cedolino paga del mese di gennaio 2026 (ovvero dal cedolino del mese in cui è conseguita l'anzianità di servizio necessaria, per coloro che solo successivamente matureranno tale requisito) e, per i lavoratori assunti nel corso del 2026 il credito matura in dodicesimi (la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di calendario è considerato mese intero).

L'interruzione del rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo intervenuta, comporta la perdita del beneficio e l'estinzione del credito welfare residuo.

Nel caso invece di rapporti di lavoro che vedono il trasferimento di un dipendente tra le aziende del gruppo, il credito eventualmente residuo non è perso ma trasferito sulla nuova posizione.

	Titolo		Pagina 10 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		



ISO 45001:2018
CERTIFIED SYSTEM



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 37001:2016



SISTEMA CERTIFICATO
ISO 9001:2015



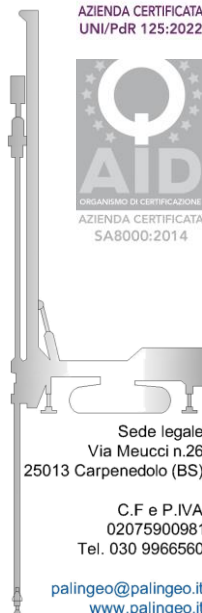
SISTEMA CERTIFICATO
ISO 14001:2015



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
UNI/PdR 125:2022



ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
AZIENDA CERTIFICATA
SA8000:2014



Sede legale
Via Meucci n.26
25013 Carpenedolo (BS)

C.F e P.IVA
02075900981
Tel. 030 9966560

palingeo@palingeo.it
www.palingeo.it

ALLEGATO B - DETERMINAZIONE del CREDITO WELFARE:

Il credito spettante ai destinatari del presente piano di welfare varia secondo l'appartenenza alle diverse categorie dettagliata al punto 4. – GESTIONE DEL PIANO – “Categorie omogenee” - Nello specifico:

A ciascun dipendente inquadrato come impiegato al 6^a, 7^a livello del ccnl applicato in azienda, ai QUADRI spetta un credito welfare pari ad € 2.100,00.

Il credito welfare riconosciuto viene riparametrato in base all'orario lavorativo risultante dal cedolino paga del mese di gennaio 2026 (ovvero dal cedolino del mese in cui è conseguita l'anzianità di servizio necessaria, per coloro che solo successivamente matureranno tale requisito) e, per i lavoratori assunti nel corso del 2026 il credito matura in dodicesimi (la frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di calendario è considerato mese intero).

L'interruzione del rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo intervenuta, comporta la perdita del beneficio e l'estinzione del credito welfare residuo.

Nel caso invece di rapporti di lavoro che vedono il trasferimento di un dipendente tra le aziende del gruppo, il credito eventualmente residuo non è perso ma trasferito sulla nuova posizione.

	Titolo		Pagina 11 di 11
Rev	File		
Reg	Autore		